

Haftungsausschluss

Rechtlicher Hinweis

Dieser Leitfaden und seine Inhalte (der „Leitfaden“) werden von NXGEN bereitgestellt. Alle Rechte am Leitfaden und am darin verkörperten geistigen Eigentum — einschließlich, aber nicht beschränkt auf Marken, Handelsnamen, Logos und ähnliche Kennzeichen im oder am Leitfaden — sind gesetzlich geschützt. Sämtliche Rechte, Ansprüche und Anteile am Leitfaden und an damit verbundenen Schutzrechten verbleiben bei NXGEN und seinen Lizenzgebern.

Der Leitfaden wird unentgeltlich, „wie besehen“ und ausschließlich zu Informationszwecken bereitgestellt, ohne jegliche Gewährleistung. Er ist weder dazu bestimmt noch geeignet, ein Rechtsverhältnis zwischen dem Leser und NXGEN oder seinen verbundenen Unternehmen zu begründen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Verpflichtungen von NXGEN oder seinen verbundenen Unternehmen gegenüber dem Leser.

Die Verpflichtungen von NXGEN und seinen verbundenen Unternehmen in Bezug auf von einem Kunden erworbene NXGEN-Produkte oder -Dienstleistungen richten sich ausschließlich nach den Bedingungen des Vertrags, unter dem diese Produkte oder Dienstleistungen erworben wurden.

Zur Klarstellung

Der Leser trägt das gesamte Risiko hinsichtlich der Nutzung, der Ergebnisse und der Leistung des Leitfadens. Soweit gesetzlich zulässig, schließt NXGEN alle Gewährleistungen aus, ob gesetzlich, ausdrücklich oder stillschweigend — einschließlich, aber nicht beschränkt auf stillschweigende Gewährleistungen der Marktgängigkeit, der Eignung für einen bestimmten Zweck, des Rechtsbestands und der Nichtverletzung von Rechten Dritter — sowie jegliche Haftung oder Gewährleistung aus Vorschlägen, Spezifikationen oder Mustern im Zusammenhang mit dem Leitfaden.

Benutzer einladen

Updated 16 August 2026

Einführung

Das Onboarding neuer Teammitglieder in GCXONE erfolgt über einen automatisierten E-Mail-Workflow.

Dadurch wird sichergestellt, dass jeder Benutzer seine Identität sicher überprüft und seine eigenen privaten Anmeldeinformationen festlegt, bevor er auf die Plattform zugreift.

Nur Benutzer mit der Rolle „Admin“ oder „Super Admin“ können neue Benutzer einladen.

How It Works

Wenn Sie einen Benutzer einladen, sendet GCXONE ihm automatisch zwei E-Mails:

1. Email Confirmation — Verifies the email address is active.
2. Passwort Setup Link — Ermöglicht dem Benutzer, sein sicheres Passwort zu erstellen.

Sobald der Benutzer beide Schritte abgeschlossen hat, wird sein Konto aktiv und er wird basierend auf seiner zugewiesenen Rolle zum entsprechenden Abschnitt weitergeleitet.

Konfiguration

Schritt 1 — Navigate to Benutzer

Go to [Einstellungen](#) → [Benutzer](#) and click Invite New User.

Schritt 2 – Geben Sie Benutzerinformationen ein

Fill in the required fields:

Personal Information:

- First Name

- Last Name
- E-Mail-Adresse – Erforderlich. Dient als Login-ID und muss eindeutig sein.
- Phone Number — Optional. Used for SMS alerts.

Address Information (optional):

- Street Name
- Building Number
- Zip Code
- City
- Country

Schritt 3 — Configure Account Einstellungen

- Role Assignment – Wählen Sie die Rolle aus, die definiert, worauf dieser Benutzer zugreifen kann (z. B. Endbenutzer, Administrator oder Operator). Weitere Einzelheiten zu Rollen finden Sie unter [Roles & Permissions](#).
- Session Timeout – Legen Sie den Sitzungs-Timeout-Zeitraum fest. Standard ist 30 Minuten. Der Bereich liegt zwischen 30 und 1440 Minuten (0,5 bis 24 Stunden).

Schritt 4 — Send Invitation

Click Submit. Der Benutzer erhält die beiden oben beschriebenen automatisierten E-Mails.

What Happens After Invitation

1. Der Benutzer erhält eine E-Mail mit dem Titel „Ändern Sie Ihr Passwort für die NXGEN-Anwendung.“
2. Sie klicken in der E-Mail auf den Link zum Zurücksetzen des Passworts.
3. Sie erstellen ein neues Passwort für ihr Konto.

- Bei der ersten Anmeldung werden sie basierend auf ihrer Rolle zum Dashboard weitergeleitet, sofern aktiviert, oder zum ersten zugänglichen Abschnitt wie Konfiguration.

Multi-Organization Access

Benutzer invited to multiple tenants use the same email address.

- Single Identity — They only need one password across all organizations.
- Tenant Selection — Beim Anmelden werden sie aufgefordert, auszuwählen, auf welche Organisation sie für diese Sitzung zugreifen möchten.
- Switching — Sie können jederzeit über zwischen den Mietern wechselnEinstellungen → Switch Tenant.

Fehlerbehebung

Password Setup Link Expired Der Link zur Passworteinrichtung läuft nach 24 Stunden ab. Wenn ein Benutzer dieses Fenster verpasst, senden Sie die Einladung erneut aus der Benutzertabelle.

Email Not Received Bitten Sie den Benutzer, seinen Spam- oder Junk-Ordner auf E-Mails von @nxgen.cloud zu überprüfen.

Login Issues Stellen Sie sicher, dass der Benutzer in der ersten E-Mail auf den Bestätigungslink geklickt hat, bevor er versucht, den Link zur Passworteinrichtung zu verwenden.

Related Resources

- For managing existing users, refer to [Benutzer verwalten](#).
- For configuring roles and permissions, refer to [Roles & Permissions](#).
- Informationen zur Talos-Benutzerverwaltung finden Sie unter [Talos-Benutzerverwaltung](#).