

Haftungsausschluss

Rechtlicher Hinweis

Dieser Leitfaden und seine Inhalte (der „Leitfaden“) werden von NXGEN bereitgestellt. Alle Rechte am Leitfaden und am darin verkörperten geistigen Eigentum — einschließlich, aber nicht beschränkt auf Marken, Handelsnamen, Logos und ähnliche Kennzeichen im oder am Leitfaden — sind gesetzlich geschützt. Sämtliche Rechte, Ansprüche und Anteile am Leitfaden und an damit verbundenen Schutzrechten verbleiben bei NXGEN und seinen Lizenzgebern.

Der Leitfaden wird unentgeltlich, „wie besehen“ und ausschließlich zu Informationszwecken bereitgestellt, ohne jegliche Gewährleistung. Er ist weder dazu bestimmt noch geeignet, ein Rechtsverhältnis zwischen dem Leser und NXGEN oder seinen verbundenen Unternehmen zu begründen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Verpflichtungen von NXGEN oder seinen verbundenen Unternehmen gegenüber dem Leser.

Die Verpflichtungen von NXGEN und seinen verbundenen Unternehmen in Bezug auf von einem Kunden erworbene NXGEN-Produkte oder -Dienstleistungen richten sich ausschließlich nach den Bedingungen des Vertrags, unter dem diese Produkte oder Dienstleistungen erworben wurden.

Zur Klarstellung

Der Leser trägt das gesamte Risiko hinsichtlich der Nutzung, der Ergebnisse und der Leistung des Leitfadens. Soweit gesetzlich zulässig, schließt NXGEN alle Gewährleistungen aus, ob gesetzlich, ausdrücklich oder stillschweigend — einschließlich, aber nicht beschränkt auf stillschweigende Gewährleistungen der Marktgängigkeit, der Eignung für einen bestimmten Zweck, des Rechtsbestands und der Nichtverletzung von Rechten Dritter — sowie jegliche Haftung oder Gewährleistung aus Vorschlägen, Spezifikationen oder Mustern im Zusammenhang mit dem Leitfaden.

Benutzer verwalten

Updated 16 August 2026

Einführung

Sobald Benutzer eingebunden sind, können Administratoren ihren Zugriff, ihre Berechtigungen und die Entitätssichtbarkeit ändern, wenn sich ihre Verantwortlichkeiten ändern. Die gesamte Benutzerverwaltung erfolgt über [Einstellungen](#) → [Benutzer](#).

How It Works

Jeder Benutzer in GCXONE verfügt über zwei Ebenen der Zugriffskontrolle:

- **Role** — Definiert, was der Benutzer tun kann (Berechtigungen und Modulzugriff).
- **Entity Access** – Definiert, welche Kunden, Standorte, Geräte und Sensoren der Benutzer sehen kann.

Beide können jederzeit unabhängig voneinander aktualisiert werden. Änderungen werden sofort wirksam – der Benutzer muss möglicherweise seinen Browser aktualisieren, um Aktualisierungen zu sehen.

Konfiguration

Viewing and Searching Benutzer

Navigate to [Einstellungen](#) → [Benutzer](#). Verwenden Sie die Suchleiste, um einen Benutzer anhand seines Namens oder seiner E-Mail-Adresse zu finden.

Editing a User

1. Suchen Sie den Benutzer in der Tabelle „Benutzer“.
2. Click the **Aktionen** (⋮) Menü neben dem Benutzer.
3. Select **Bearbeiten User**.

4. Aktualisieren Sie eines der folgenden Felder:

- First Name and Last Name
- Email Address
- Phone Number
- Address Information
- Role
- Session Timeout

1. Click Update User to save changes.

Editing User Entity Access

1. Click the Aktionen (...) Menü neben dem Benutzer.

2. Select Bearbeiten User Entities.

3. Verwenden Sie den Entitätsbaum, um Kunden und Standorte zuzuweisen oder zu entfernen.

4. Choose Override or Merge mode:

- Override – Ersetzt den Entitätszugriff auf Rollenebene vollständig durch Ihre benutzerdefinierte Auswahl.
- Merge – Fügt Ihre Auswahl zusätzlich zu den vorhandenen Entitäten auf Rollenebene hinzu.

1. Enable Include Children on parent entities to automatically include all current and future sub-entities.

2. Click Submit to save.

Removing a User

1. Click the Aktionen (...) Menü neben dem Benutzer.

2. Select Entfernen User.

3. Confirm the action.

Hinweis

Durch das Entfernen eines Benutzers wird dessen Datensatz dauerhaft von der Plattform gelöscht.

Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden. Wenn Sie den Zugriff vorübergehend entfernen möchten, sollten Sie erwägen, stattdessen den Zugriff auf ihre Rolle oder Entität einzuschränken.

Security Bewährte Verfahren

- Quarterly Audits — Überprüfen Sie Ihre Benutzerliste alle 3 Monate. Entfernen oder beschränken Sie den Zugriff für Benutzer, die nicht mehr aktiv sind.
- Offboarding – Entfernen Sie den Benutzerzugriff sofort, wenn ein Teammitglied die Organisation verlässt.
- Avoid Shared Accounts — Teilen Sie niemals ein einzelnes Login mit mehreren Personen, da dies den Prüfpfad zerstört.

Fehlerbehebung

Der Benutzer kann eine Site oder Kamera nicht sehen Check their entity access via Bearbeiten User Entities. Stellen Sie sicher, dass die entsprechende Site oder der entsprechende Kunde mit aktivierter Option „Kinder einschließen“ ausgewählt ist.

Permission Changes Not Reflected Änderungen werden innerhalb von 5 Sekunden wirksam. Bitten Sie den Benutzer, seinen Browser-Tab zu aktualisieren.

User Locked Out Entfernen Sie den Benutzer und laden Sie ihn erneut ein, wenn er sein Passwort nicht über den Standardablauf zurücksetzen kann.

Related Resources

- For inviting new users, refer to [Benutzer einladen](#).

- For configuring roles and permissions, refer to [Roles & Permissions](#).
- Informationen zur Talos-Benutzerverwaltung finden Sie unter [Talos-Benutzerverwaltung](#).