

# Clause de non-responsabilité

## Avertissement juridique

Ce guide et son contenu (le « Guide ») sont fournis par NXGEN. Tous les droits sur le Guide et sur la propriété intellectuelle qu'il incorpore — y compris, sans s'y limiter, les marques, noms commerciaux, logos et signes similaires figurant dans ou sur le Guide — sont protégés par la loi. L'ensemble des droits, titres et intérêts relatifs au Guide et aux droits de propriété intellectuelle qui s'y rapportent appartiennent et demeurent à NXGEN et à ses concédants.

Le Guide est fourni gratuitement, « en l'état » et à titre d'information uniquement, sans garantie d'aucune sorte. Il n'est ni destiné ni propre à établir une quelconque relation juridique entre le lecteur et NXGEN ou ses sociétés affiliées, y compris, sans s'y limiter, une quelconque obligation de NXGEN ou de ses sociétés affiliées envers le lecteur.

Les obligations de NXGEN et de ses sociétés affiliées concernant les produits ou services NXGEN achetés par un client sont régies exclusivement par les termes du contrat au titre duquel ces produits ou services ont été achetés.

## Pour clarification

Le lecteur assume l'intégralité du risque quant à l'utilisation, aux résultats et aux performances du Guide. Dans toute la mesure permise par la loi applicable, NXGEN décline et exclut toutes garanties, qu'elles soient légales, expresses ou implicites — y compris, sans s'y limiter, les garanties implicites de qualité marchande, d'adéquation à un usage particulier, de titre et de non-contrefaçon des droits de tiers — ainsi que toute responsabilité ou garantie découlant de suggestions, spécifications ou échantillons liés au Guide.

# Réserver une démo

Updated 20 August 2026

Une démo GCXONE est une session en direct de 30 minutes avec l'équipe GCXONE Customer Success.

Vous choisissez le jour, le fuseau horaire et le créneau, indiquez vos coordonnées, et le lien de la réunion est envoyé immédiatement. Personne n'a besoin de vous rappeler pour convenir d'un horaire.

Réservez-le sur [gcxone.com/en/support/book-a-demo](https://gcxone.com/en/support/book-a-demo) — La même page est accessible depuis le pied de page de chaque page sur [gcxone.com](https://gcxone.com) sous Ressources → Réserver une démo, et elle s'adapte à la langue dans laquelle vous naviguez sur le site.

## Ce dont vous avez besoin avant de commencer

- Une adresse courriel professionnelle. La confirmation et le lien de la réunion y sont envoyés.
- Votre nom. Le prénom et le nom de famille sont tous deux obligatoires.
- Le fuseau horaire dans lequel vous souhaitez vous rencontrer. Choisissez le créneau horaire dans lequel vous serez effectivement le jour J — chaque créneau affiché sur la page correspond à la zone horaire que vous sélectionnez, et non à l'heure de Zurich.

Le nom de votre entreprise est facultatif. Aucune autre information n'est demandée, et aucune inscription ni compte n'est requis : la page de réservation est publique.

## Réserver la démo

La page est un assistant en quatre étapes, et les étapes sont étiquetées **Calendrier** → **Temps** → **Détails** →

**Confirmé** en haut, pour que vous puissiez toujours voir où vous vous trouvez.

## 1 Programme — choisissez une date

Choisissez une date dans le calendrier. Les dates sont affichées au format de la langue dans laquelle vous naviguez (mm/jj/aaaa en anglais, jj.mm.aaaa en allemand). Cliquez sur « Aujourd'hui » pour revenir au mois en cours, et sur « Effacer » pour supprimer une date sélectionnée par erreur. Cliquez sur « Suivant ».

## 2 Heure — choisissez un fuseau horaire, puis un créneau horaire

Choisissez d'abord votre fuseau horaire. La page affichera ensuite les créneaux disponibles à la date sélectionnée, répartis en deux colonnes : matin (AM) et après-midi (PM). Les créneaux déjà réservés sont affichés, mais vous ne pouvez pas en sélectionner un. Choisissez-en un et cliquez sur Suivant.

## 3 Détails — dites qui vous êtes

Veillez saisir votre prénom, votre nom et votre adresse courriel professionnelle. Le nom de l'entreprise est facultatif. Cliquez ensuite sur « Prendre rendez-vous ».

## 4 Confirmé — rejoignez la réunion

La page confirme votre rendez-vous par la mention « Votre rendez-vous est confirmé ! » et affiche un bouton « Rejoindre la réunion ». Un courriel de confirmation vous sera ensuite envoyé à l'adresse que vous avez fournie.

### Changer d'avis en cours de route

Le bouton Retour vous ramène à l'étape précédente sans que vous perdiez votre sélection. La date et le créneau horaire ne sont réservés qu'après avoir cliqué sur « Prendre rendez-vous ».

## Horaires disponible

Les créneaux sont organisés par demi-heure, en deux blocs :

- Matin: 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30

- Après-midi: 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30

Quatorze créneaux horaires sont disponibles chaque jour, chacun affiché dans le fuseau horaire que vous avez sélectionné. La disponibilité est vérifiée en temps réel auprès du service Client pour la date et le fuseau horaire exacts que vous avez choisis. Un créneau libre à l'ouverture de la page peut donc être occupé par la suite ; dans ce cas, veuillez le resélectionner.

Les fuseaux horaires proposés sont :

- CET — Europe/Zurich
- GMT — Europe/Londres
- ET — Amérique/New\_York
- CT — America/Chicago
- PT — America/Los\_Angeles
- GST — Asia/Dubai
- SGT — Asia/Singapore

[Vous ne vous trouvez pas dans l'une de ces zones ?](#)

Choisissez la zone la plus proche de chez vous et réservez un créneau, ou demandez un horaire via le formulaire de contact. La liste est fixe sur la page ; elle ne dépend pas de votre navigateur.

## Que se passe-t-il après votre réservation ?

- Le lien de la réunion apparaît immédiatement Sur l'écran de confirmation, sous forme de bouton « Rejoindre la réunion ». Enregistrez-le : c'est le moyen le plus rapide de revenir à la session.
- Un e-mail de confirmation suit à l'adresse e-mail professionnelle que vous avez indiquée. Cela peut prendre quelques minutes, et la page le précise au lieu de laisser croire que le message est déjà arrivé.

- Il arrive parfois que le lien soit envoyé par courriel. Si la confirmation indique que votre demande a été enregistrée et que le lien suivra prochainement, la réservation est maintenue ; la réunion n'avait simplement pas encore été créée au moment où la page s'est affichée.

#### Rien n'est arrivé ?

Veuillez vérifier votre dossier de courriers indésirables pour la confirmation avant de réserver à nouveau. La réservation d'un deuxième créneau horaire n'annule pas le premier, et les deux seront maintenus.

## Messages que vous pourriez voir

- Sélectionnez une date pour voir les créneaux horaires disponibles. — Vous êtes à l'étape « Heure » sans date. Revenez en arrière et choisissez-en une.
- Veuillez choisir un créneau horaire pour continuer. — Un fuseau horaire est sélectionné, mais aucun créneau horaire ne l'est.
- Veuillez remplir tous les champs obligatoires. — Le prénom, le nom ou l'adresse courriel professionnelle sont vides. Le champ « Entreprise » n'est pas obligatoire.
- Une erreur s'est produite. Veuillez réessayer. Le service de réservation a refusé votre demande. Veuillez réessayer. Si le problème persiste, veuillez utiliser le formulaire de contact en précisant la date et le créneau horaire souhaités.

## Autres moyens de nous contacter

Si une démo ne correspond pas à vos besoins — ou si aucun créneau ne fonctionne — le [formulaire de contact](#) atteint la même équipe, et [info@nxgen.io](mailto:info@nxgen.io) est lu par une personne. Voir aussi [Contacter l'assistance](#) dans cette documentation.