

Disclaimer

Juridische disclaimer

Deze gids en de inhoud ervan (de "Gids") worden aangeboden door NXGEN. Alle rechten op de Gids en op de daarin vervatte intellectuele eigendom — met inbegrip van, maar niet beperkt tot, merken, handelsnamen, logo's en vergelijkbare tekens in of op de Gids — worden beschermd door de wet. Alle rechten, aanspraken en belangen met betrekking tot de Gids en de bijbehorende intellectuele-eigendomsrechten berusten en blijven bij NXGEN en zijn licentiegevers.

De Gids wordt kosteloos, "zoals deze is" en uitsluitend ter informatie verstrekt, zonder enige garantie. De Gids is niet bedoeld en evenmin geschikt om enige rechtsverhouding tot stand te brengen tussen de lezer en NXGEN of zijn gelieerde ondernemingen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, enige verplichting van NXGEN of zijn gelieerde ondernemingen jegens de lezer.

De verplichtingen van NXGEN en zijn gelieerde ondernemingen met betrekking tot door een klant afgenomen NXGEN-producten of -diensten worden uitsluitend beheerst door de voorwaarden van de overeenkomst waaronder die producten of diensten zijn afgenomen.

Ter verduidelijking

De lezer draagt het volledige risico ten aanzien van het gebruik, de resultaten en de prestaties van de Gids. Voor zover toegestaan door het toepasselijke recht wijst NXGEN alle garanties af, hetzij wettelijk, uitdrukkelijk of stilzwijgend — met inbegrip van, maar niet beperkt tot, stilzwijgende garanties van verhandelbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel, eigendom en niet-inbreuk op rechten van derden — evenals iedere aansprakelijkheid of garantie die voortvloeit uit suggesties, specificaties of voorbeelden met betrekking tot de Gids.

Gebruikersbeheer

Updated 16 August 2026

Wat User Management doet

User Management in GCXONE bepaalt wie toegang heeft tot het platform, wat zij kunnen zien en welke entiteiten zij kunnen gebruiken. Elke gebruiker is gekoppeld aan een tenant en erft toegang van hun toegewezen rol — met de mogelijkheid om die toegang per gebruiker aan te passen of uit te breiden zonder de gedeelde rol te wijzigen.

Waarom het belangrijk is

Zonder correct geconfigureerde gebruikers kunnen operators entiteiten zien die zij niet zouden moeten zien, of volledig worden geblokkeerd. User Management zorgt ervoor dat de juiste personen de juiste toegang hebben — en die toegang kan onmiddellijk worden ingetrokken wanneer nodig.

Hoe het werkt

Note

!INFO — Vereisten: Voltooi uw rolstructuur voordat u gebruikers uitnodigt. Zie Rollen & Rechten.

Een nieuwe gebruiker uitnodigen

Navigeer naar [Instellingen](#) → [Gebruikers](#) → [Nieuwe gebruiker uitnodigen](#).

1. Voer het e-mailadres van de gebruiker in.
2. Selecteer hun rol uit de vervolgkeuzelijst (moet voor uitnodiging bestaan).
3. Stel optioneel een aangepaste entiteittoegangsbeschrijving in op het moment van uitnodiging.

4. Klik op **Uitnodiging verzenden**.

GCXONE verstuurt een uitnodigingsemail van `nno-reply@nxgen.cloud`. De uitnodigingslink verloopt na 7 dagen. Verzend opnieuw via **Instellingen** → **Gebruikers** → **[Gebruikersrij]** → **Uitnodiging opnieuw verzenden**.

Wat gebeurt er wanneer een gebruiker accepteert

1. De gebruiker klikt op de uitnodigingslink.
2. Zij worden gevraagd om een wachtwoord in te stellen (token verloopt na 24 uur).
3. Bij eerste aanmelding landen zij op de standaardmodule die hun rol toestaat.
4. Als geen rol is toegewezen, zien zij een geblokkeerd scherm — wijs onmiddellijk een rol toe.

Entiteitstoegang per gebruiker configureren

Een gebruiker erft entiteitstoegang van hun toegewezen rol. U kunt deze per gebruiker aanpassen of uitbreiden zonder de gedeelde rol te wijzigen.

Navigatie: **Instellingen** → **Gebruikers** → **[Gebruiker]** → **Entiteitstoegang bewerken**

- **Overschrijvingsmodus** — Vervangt de door de rol overgenomen entiteitstoegang van de gebruiker volledig. Voorbeeld: Operator-rol verleent Klant A. Overschrijven met Klant B → gebruiker kan alleen Klant B zien.
- **Samenvoegmodus** — Voegt entiteitstoegang toe aan wat de rol toestaat. Voorbeeld: Operator-rol verleent Klant A. Samenvoegen met Klant B → gebruiker kan beide zien. Gebruik voor tijdelijke cross-coverage of eenmalige toegang.

Tip

Aanbevolen werkwijze: Geef Samenvoegen de voorkeur boven het maken van een nieuwe rol wanneer de toegangseis tijdelijk is of gebruikersspecifiek. Gebruik Overschrijven alleen wanneer u volledig wilt beperken tot een ander entiteitenstelsel.

Een bestaande gebruiker bewerken

1. Navigeer naar Instellingen → Gebruikers.
2. Klik op Bewerken op de gebruikersrij.
3. Bewerkbare velden: roltoewijzing, entiteitstoegangsoverschrijving, e-mailadres en accountstatus.
4. Wijzigingen worden onmiddellijk van kracht — de volgende actie van de gebruiker geeft de nieuwe toegang weer.

Een vertrokken gebruiker beheren

1. Instellingen → Gebruikers → [Gebruiker] → Deactiveren — trekt onmiddellijk alle toegang in.
2. Controleer hun recente activiteit in Configuratie → Audit voordat u deactiveert als er een beveiligingsprobleem is.
3. Wijs alle open alarmen of tickets die zij eigenaar waren opnieuw toe.

Note

!INFO — Gebruikersrecords niet verwijderen: Historische audit log-vermeldingen verwijzen naar de gebruikers-ID. Deactivering behoudt de record terwijl toegang wordt geblokkeerd. Verwijderen verwijdert de forensische traceerbaarheid.

Belangrijkste mogelijkheden

Verwijzingsstatusgebruiker

STATUS	BETEKENIS
Actief	Gebruiker heeft uitnodiging geaccepteerd en kan zich aanmelden.
In behandeling	Uitnodiging verzonden maar nog niet geaccepteerd. Verzend opnieuw als verlopen.
Geblokkeerd	Gebruiker bestaat maar heeft geen rol toegewezen. Wijs een rol toe.
Inactief	Account uitgeschakeld door beheerder. Zet opnieuw in als nodig.

Bulk gebruikerbeheer via CSV

Het sjabloon exporteren: Navigeer naar [Instellingen](#) → [Gebruikers](#) → [Importeren](#) → [Sjabloon](#)

downloaden. Vereiste kolommen: `email` (vereist), `role_name` (moet exact overeenkomen met een bestaande rolnaam, hoofdlettergevoelig), `first_name`, `last_name` (optioneel maar aanbevolen).

De CSV voorbereiden:

- Één gebruiker per rij.
- Rolnamen moeten exact overeenkomen — `NL Operator` niet `nl operator`.
- Dubbele e-mailadressen worden overgeslagen (bestaande gebruikersrecords worden niet overschreven).

Uploaden en controleren:

1. Upload het voltooide CSV-bestand.
2. De preflight-parser markeert rijen met fouten (onbekende rolnamen, ongeldige e-mailadressen).
3. Corrigeer fouten en upload opnieuw, of ga alleen verder met geldige rijen.
4. Alle geldige gebruikers ontvangen gelijktijdig uitnodigingsmails.

Gebruikersbeheer voor meerdere tenants

Gebruikers zijn scoped per tenant. Een gebruiker in Tenant A heeft geen zichtbaarheid in Tenant B tenzij een apart account in Tenant B wordt aangemaakt.

Om als beheerder van tenant te wisselen: [Instellingen](#) → [Tenant wisselen](#).

Praktijkvoorbeelden

- Een nieuwe operator sluit zich bij het team aan — de beheerder nodigt hem uit, wijst de rol Operator toe, en hij is binnen enkele minuten operationeel.
- Een bewaker heeft tijdelijk toegang tot een tweede locatie nodig vanwege personeelstekort — de beheerder gebruikt Merge Mode in plaats van een nieuwe rol te maken.
- Een serviceprovider onboardt 200 gebruikers verspreid over meerdere klanten met BulkImport CSV in één upload.
- Toegang van een vertrokken medewerker wordt onmiddellijk ingetrokken via Deactivate — het audittrail blijft intact voor forensisch onderzoek.

Aanbevolen werkwijzen

- Voltooi altijd de rolconfiguratie voordat u gebruikers uitnodigt — een gebruiker zonder rol belandt op een geblokkeerd scherm.
- Gebruik Merge Mode voor tijdelijke of gebruikersspecifieke toegang in plaats van eenmalige rollen te maken.
- Gebruik BulkImport CSV voor elke onboarding met meer dan 10 gebruikers.
- Verwijder gebruikersrecords nooit — deactiveer deze in plaats daarvan om de integriteit van het audittrail te behouden.
- Bekijk de recente activiteiten van vertrokken gebruikers in [Configuratie](#) → [Audit](#) voordat u de activering opheft als er een beveiligingsprobleem bestaat.